

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA FINALIZZATO ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DA INSERIRE NELL'ORGANICO DI AIRGEST SPA – INDAGINE DI MERCATO – RICHIESTA DI QUOTAZIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO.

Con la presente, Vi invitiamo a presentare la Vs. migliore offerta economica “a corpo” per il servizio di consulenza ed assistenza finalizzato alla ricerca e selezione del Direttore Generale, da inserire nell’organico di Airgest S.p.A., in accordo alle condizioni di cui *infra*.

In particolare l’offerta economica “a corpo” deve essere indicata con modalità “success fee” e dovrà essere espressa mediante il minor rialzo percentuale (agio) unico, espresso in cifre ed in lettere, con tre cifre decimali, che verrà applicato sull’importo della RAL (Reddito Annuo Lordo) che verrà riconosciuto alla risorsa da ricercare e selezionare.

Il compenso per l’espletamento del servizio in parola sarà riconosciuto ad avvenuta selezione della risorsa presentata dall’operatore economico aggiudicatario del presente affidamento, una volta scelta ed assunta da Airgest, all’esito del completamento del processo di reclutamento e selezione.

Per una descrizione analitica del profilo professionale ricercato, si rimanda all’allegata job description, facente parte integrante e sostanziale del presente invito ad offrire.

Il corrispettivo che verrà riconosciuto si intende al netto dell’IVA.

L’offerta economica dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.airgest.it, recante in oggetto la dizione: **“Offerta economica servizio di consulenza ed assistenza finalizzato alla ricerca e selezione del direttore generale di Airgest S.p.A.”** con i seguenti contenuti:

1. Offerta economica
2. Descrizione della metodologia di reclutamento e di selezione, con particolare riguardo a:
 - 2.1. Pubblicità e reperimento delle candidature
 - 2.2. Screening CV sulla base dei requisiti condivisi con l’Azienda
 - 2.3. Report finale sul servizio di selezione svolto
3. Cronoprogramma del processo di selezione dalla data di pubblicazione della procedura selettiva e competitiva, sul sito di Airgest S.p.A., sino all’individuazione della risorsa da presentare ad Airgest S.p.A. per il colloquio finale.

Il Prestatore del servizio si impegna a garantire piena conformità dei criteri per la selezione della risorsa ricercata alla natura giuridica di società a partecipazione pubblica, operando nel rispetto delle direttive condivise con Airgest ed assicurando:

- adeguata pubblicità al programma di selezione, anche attraverso la pubblicazione dell’avviso di selezione sul sito web di AIRGEST;
- adozione dei criteri oggettivi, trasparenti e verificabili, condivisi con Airgest tra cui dovrà rientrare anche il possesso di esperienza specifica;

DAM



Ai fini della trasmissione dell'offerta economica relativa all'incarico in oggetto, si richiede che il **riscontro** sia inviato, **entro e non oltre il 19/03/2018 (ore 12:00)**, indicando nell'oggetto quanto riportato nella presente richiesta di quotazione economica.

Avvertenze:

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente aggiudicatore.

L'operatore economico offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta.

La presente non impegna in alcun modo questo Ente aggiudicatore il quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento del servizio di che trattasi senza che codesto Spettabile operatore economico abbia nulla a reclamare o pretendere.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile Appalti & Contratti, Affari Legali e Corporate Affairs, Avv. Desiree Damiano (Mob. +39.348.7304423 – d.damiano@airgest.it).

Certi di un Vs. cortese sollecito e positivo riscontro si porgono distinti saluti.

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Avv. Paolo Angius

Allegato:

1) Job Description della figura professionale da ricercare e selezionare

DAM



Job Description della figura professionale da ricercare e selezionare

- **Posizione ricercata:** Direttore Generale, che avrà la responsabilità sulla gestione operativa, tecnica, amministrativa e commerciale dell’Azienda. Il Direttore opererà con autonomia e discrezionalità nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procedure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi e delle altre attività in cui si estrinseca l’oggetto sociale.
- **Disciplina dell’incarico:** Contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre. È previsto un periodo di prova di mesi 6. In caso di esito negativo della stessa, Airgest si riserva di conferire l’incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura di cui al presente avviso.
- **Inquadramento:** Dirigente.
- **Trattamento economico – contributivo – retributivo:** € 114.000,00 non commisurato al tempo di lavoro, bensì all’importanza delle funzioni assegnate ed include tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno conferite in funzione della carica. Il CCNL applicato sarà il CCNL Dirigenti Aziende Industriali e suoi successivi rinnovi, modificazioni ed integrazioni.
Sono riconosciuti al Direttore i seguenti *benefit*:
 - a) Cellulare con scheda aziendale;
 - b) *Laptop* o *tablet*;
 - c) Pacchetto polizze assicurative personali per i ruoli svolti;
 - d) Auto aziendale.
- **Luogo di lavoro:** la sede della Società (c/o Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani Birgi). Ove, per svolgere l’incarico, sarà necessario spostarsi dalla sede di lavoro, il DG avrà diritto al solo rimborso delle spese vive di viaggio, senza riconoscimento di ulteriori indennità e/o compensi.

DAM

